

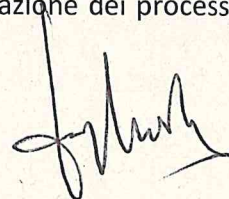
Cogeme Nuove Energie S.r.l., società del gruppo Cogeme, è da anni presente nel territorio bresciano: la società progetta, realizza e gestisce impianti energetici a fonte rinnovabile o tradizionale ed è impegnata negli ambiti dell'efficienza energetica, del teleriscaldamento, della geotermia e della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Responsabile Risorse Umane e Sistemi di Gestione.

La risorsa, in riporto al Direttore Generale e nel rispetto delle procedure e regole aziendali si occuperà di gestire tutte le dinamiche inerenti alla gestione delle Risorse Umane. Coordinerà il processo payroll compresa la predisposizione del budget del personale e il cost control. Supporterà la Direzione Generale nella pianificazione e gestione del piano di formazione e nella definizione dei sistemi di valutazione del personale coordinando entrambi i processi.

La risorsa si occuperà di gestire le relazioni industriali assistendo la Direzione Generale nella formalizzazione e concretizzazione di accordi e verbali di incontro. Parteciperà infine attivamente al mantenimento della struttura organizzativa, procedure aziendali e metodologie operative nel rispetto delle politiche dei sistemi di gestione aziendali, pianificando eventuali correttivi atti al miglioramento delle stesse, gestendo direttamente i rapporti con gli Enti certificatori e supportando il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, per quanto di competenza, in ordine a adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008 (es. messa a disposizione di dati e informazioni inerenti alle risorse umane, Job Descriptions, ecc).

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Diploma di Scuola Media Superiore in Ragioneria o altro Diploma ad indirizzo economico – commerciale;
- Aver maturato Esperienza complessiva di almeno 6 anni come Responsabile Risorse Umane in società strutturate;
- Aver maturato esperienza di coordinamento delle funzioni di amministrazione del personale e cost control, maturato in aziende complesse, operati su più siti e con diversi CCNL, con coordinamento di risorse operative;
- Aver maturato esperienza pluriennale maturata presso aziende che applicano il CCNL del settore Gas-Acqua
- Aver maturato esperienza pluriennale nella conoscenza delle dinamiche relative a relazioni industriali e negoziati con RSU
- Aver maturato esperienza anche breve come coordinatore di sistemi di gestione
- Conoscenza approfondita ed aggiornata della normativa del lavoro applicabile per gli adempimenti in materia di amministrazione del personale e per la gestione del personale
- Buona padronanza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office, e personalizzazioni; ottima capacità di predisporre report per la direzione
- Conoscenza anche base della normativa e delle procedure previste per l'ottenimento e il mantenimento delle certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 45002, parità di genere e ESG.
- Precisione e attitudine numerica, capacità di comunicazione e relazioni ad ogni livello, capacità organizzative e di problem solving, capacità negoziale, attitudine all'innovazione dei processi HR, maturate in esperienze consolidate, lavorative e no.



- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS).

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea Triennale o Magistrale in discipline economiche/giuridiche/umanistiche;
- Aver maturato almeno 4 anni di esperienza presso aziende che operano nel settore energy e/o multiutility;
- Esperienza consolidata nell'uso del software INAZ, nei diversi moduli disponibili;
- Aver frequentato corsi di formazione e aggiornamento normativo dedicati all'attività di amministrazione e gestione del personale effettuati presso studi professionali o enti di formazione con rilasci di relativi attestati;
- Capacità di puntuale gestione dati, di predisposizione al ragionamento analitico e abilità di calcolo maturate in esperienze consolidate, lavorative e no.
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time cinque giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato direttivo a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

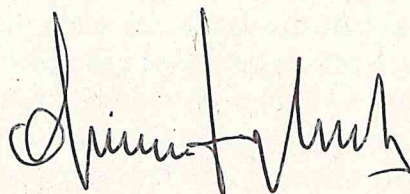
Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "Responsabile risorse umane e sistemi di gestione" entro e non oltre la giornata di domenica 31 gennaio 2024 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta a tutti i generi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale. Ad ogni candidata/candidato ritenuto idoneo Cogeme Nuove Energie trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 19 gennaio 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dimitri F. [unclear]".