



Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Specialist Gestione del credito.

La risorsa in riporto al Responsabile Area amministrativa si occupa della gestione degli ordini di vendita e della verifica delle fatture anomale. Gestisce i processi legati al ciclo attivo e alle attività amministrative, anche quelle più complesse. Si occupa inoltre di registrare gli incassi e gestire i flussi relativi agli insoluti tramite il gestionale in uso. Definisce e registra le richieste di rateizzazione, predisponendo i piani di rientro del credito, e gestisce i solleciti, avviando eventualmente le pratiche per la limitazione o sospensione del servizio in base alla normativa di settore. Con il supporto dell'area legale del Gruppo, segue le fasi di recupero del credito, le procedure concorsuali e i fallimenti. Infine, gestisce il contratto sul gestionale, occupandosi della fatturazione, inserimento delle rate, verifica e saldo.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- ✓ Diploma ad indirizzo economico – commerciale
- ✓ Esperienza almeno triennale in ruolo analogo presso aziende strutturate;
- ✓ Esperienza di almeno un anno nella gestione delle registrazioni contabili con utilizzo di ERP
- ✓ Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, del pacchetto Office
- ✓ Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e no.
- ✓ Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento;

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- ✓ Laurea triennale ad indirizzo economico giuridico
- ✓ Esperienza almeno annuale nello svolgimento delle medesime attività maturata presso Utilities;
- ✓ Esperienza anche breve nell'utilizzo de gestionale Zucchetti
- ✓ Capacità di comunicazione e di ascolto, dinamicità e abitudine alla gestione della relazione anche sotto stress maturate in esperienze consolidate, lavorative e no
- ✓ Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con qualifica di impiegata/o a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "**Specialist Gestione del credito**" entro e non oltre la giornata 16 dicembre 2024 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 27 novembre 2024.