



Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Addetto/a Risorse Umane.

La risorsa inserita in riporto alla Coordinatrice HR avrà il compito di assicurare il supporto operativo dei processi interni riferiti all'amministrazione del personale. Seguirà in prima persona l'innovazione digitale degli applicativi legati ai processi gestiti, sarà infatti parte di un coinvolgente processo di evoluzione dei processi aziendali che prevede l'applicazione dell'intelligenza artificiale al mondo HR

La risorsa si occuperà in aggiunta dei processi di reclutamento e selezione del personale con l'utilizzo di molteplici canali, della predisposizione della documentazione legata alla contrattualistica del lavoro e del processo di onboarding. Supporterà l'Ufficio nella gestione di adempimenti inerenti alla formazione, nelle attività di comunicazione interna e nella gestione di attività riguardanti l'implementazione e mantenimento di Certificazioni aziendali. Potrà anche occuparsi di elaborare reportistiche HR coerentemente con le mansioni svolte e nel rispetto delle procedure e prassi aziendali, si relazionerà con i colleghi per illustrare e attuare le decisioni assunte in materia di gestione del rapporto di lavoro.

Requisiti indispensabili richiesti per la posizione oggetto della selezione:

- Laurea Triennale in discipline economiche, giuridiche o umanistiche;
- Esperienza anche breve in ruoli di amministrazione del personale, con competenze maturate nella gestione dei sistemi di rilevazione presenze;
- Esperienza anche breve in attività di reclutamento e selezione del personale;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, del pacchetto Office con particolare riguardo a Power Point;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, propensione all'ascolto e riservatezza maturate in esperienze consolidate, lavorative e no;
- Patente B, automunita/o e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea Magistrale in discipline economiche, giuridiche o umanistiche;
- Esperienza nell'uso del software INAZ, nei diversi moduli disponibili;
- Esperienza maturata presso aziende che applicano il CCNL del settore gas-acqua;
- Buona Conoscenza delle tecniche di formazione e sviluppo
- Attitudine all'innovazione e propensione digitale nei processi HR, maturate in esperienze consolidate;
- Precisione, capacità di comunicazione e relazione ad ogni livello, capacità negoziale, da valutare in sede di colloquio;

- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "Addetta Risorse Umane" entro e non oltre la giornata del **09 giugno 2025** e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e a una prova scritta. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 26 maggio 2025.