



Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Addetto/a Tesoreria.

La risorsa si occuperà della corretta gestione operativa dei processi di tesoreria delle società appartenenti al Gruppo attraverso un presidio accurato delle riconciliazioni bancarie, dei pagamenti e dell'integrazione tra sistemi di tesoreria e contabilità. Il ruolo dovrà assicurare puntualità, affidabilità e controllo nei processi di tesoreria, contribuendo alla compliance interna.

La risorsa sarà, inoltre, incaricata della gestione dei conti di cash pooling attivi, monitorando i saldi e ottimizzando la liquidità del Gruppo.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Possesso della Laurea Triennale e/o Magistrale ad indirizzo economico o equivalente;
- Esperienza almeno triennale in ambito contabilità e finanza, maturata in aziende strutturate di medie-grandi dimensioni, società di revisione o istituti bancari;
- Esperienza almeno triennale nella gestione operativa della tesoreria, inclusa la movimentazione bancaria e la gestione della liquidità.
- Conoscenza approfondita delle tecniche bancarie e strumenti di incasso e pagamento (SDD, bonifici, PagoPA, RiBa, MAV, F24);
- Familiarità con strumenti di cash management, analisi dei flussi e riconciliazione bancaria;
- Ottima padronanza dei principali strumenti informatici, in particolare Microsoft Excel (tabelle pivot, formule avanzate), PowerPoint e Word;
- Attitudine al lavoro di gruppo, autonomia operativa e capacità di gestione dello stress;
- Residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) – Patente B, autumunito;

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Aver maturato esperienza suindicata in attività di tesoreria e finanza presso aziende multiutility, focus nella fornitura di servizi essenziali come energia, gas e acqua;
- Aver maturato esperienza, anche breve, in attività bancarie di gestione operative di rapporti con imprese;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei seguenti ERP: AdHoc Infinity, SAP (moduli SD-FI);
- Buona conoscenza del software DocFinance, Piteco;
- Esperienza nell'utilizzo di strumenti di forecasting finanziario e simulazione scenari;
- Attitudine alla precisione, capacità di problem solving e Buone capacità organizzative e di gestione del tempo;
- Disponibilità immediata.

Orario di lavoro e sede: full time cinque giorni (da lunedì a venerdì) – Sede di Rovato.

Tipologia di contratto: inserimento con qualifica di impiegato e con contratto a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "Addetto/a Tesoreria" entro e non oltre la giornata del **24 marzo 2026** e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e a un'eventuale prova scritta. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 10 marzo 2026