



**Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Impiegata/o Tecnico Amministrativo**

La risorsa in riporto al Responsabile Gestione Impianti supporta operativamente l'Ufficio Tecnico e l'Area Amministrativa nella gestione e nel coordinamento delle attività connesse alla manutenzione, agli interventi tecnici e ai processi amministrativi ad essi collegati. Si occupa di assicurare l'efficienza e la tracciabilità delle operazioni tecniche e contabili, mantenendo i rapporti con fornitori, clienti ed enti pubblici. Le principali responsabilità includono il recupero delle conferme scritte, delle determine e dei CIG da parte dei Comuni al fine di garantire la corretta fatturazione, l'elaborazione di preventivi e consuntivi in collaborazione con il team tecnico, la creazione e gestione delle Richieste di Acquisto (RDA), l'emissione e il monitoraggio degli ordini ai fornitori, nonché la gestione del magazzino e la pianificazione degli ordini di reintegro. Rientrano inoltre nelle attività la gestione e l'aggiornamento del portale FGAS, la ricezione e lo smistamento delle chiamate per eventuali interventi straordinari, la gestione operativa del Cliente in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, la redazione di report sullo stato di avanzamento delle attività manutentive e dei lavori e il supporto alla predisposizione della reportistica sul fatturato ordinario e straordinario in affiancamento all'Area Amministrativa. La figura partecipa alla gestione delle gare su piattaforma Sintel in sinergia con le aree Amministrativa e QSA e collabora con le stesse nella gestione dei fornitori. Infine, si occupa del monitoraggio e della gestione degli strumenti tecnici soggetti a certificazione

**Requisiti indispensabili richiesti sono:**

- ✓ Possesso di Licenza Media o titolo di Istruzione Secondaria superiore ad indirizzo tecnico-economico;
- ✓ Esperienza pluriennale come impiegato tecnico-amministrativo nel settore termoidraulico;
- ✓ Esperienza nella gestione documentale e nella redazione di report tecnici/amministrativi;
- ✓ Ottima conoscenza degli strumenti informatici e del Pacchetto Office, in particolar Excel;
- ✓ Buona conoscenza dei software di fatturazione (es. SAP e Zucchetti);
- ✓ Buona conoscenza dei programmi adibiti alle manutenzioni tecniche (es. registro CURIT FGAS);
- ✓ Buone doti relazionali, precisione e puntualità maturate in esperienze lavorative e non;
- ✓ Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

**In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:**

- ✓ Esperienza in società che operano a contatto diretto con i Comuni;
- ✓ Esperienza pluriennale in ambito amministrativo;
- ✓ Buona conoscenza di piattaforme regionali per Gare pubbliche (es. Sintel);

- ✓ Buona conoscenza dell'utilizzo di software di magazzino;
- ✓ Capacità di gestione del tempo, problem solving e capacità comunicative;
- ✓ Disponibilità immediata o nel breve periodo.

**Orario di lavoro e sede:** full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

**Tipologia di contratto:** inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "**Impiegata/o Tecnico Amministrativo**" entro e non oltre la giornata del **9 settembre 2025** e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 28 agosto 2025