



Cogeme Nuove Energie S.r.l., società del gruppo Cogeme, è da anni presente nel territorio bresciano: la società progetta, realizza e gestisce impianti energetici a fonte rinnovabile o tradizionale ed è impegnata negli ambiti dell'efficienza energetica, del teleriscaldamento, della geotermia e della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Coordinatore/Coordinatrice Amministrazione.

La risorsa, in riporto alla Responsabile Amministrazione e Finanza, avrà l'incarico di coordinare e supervisionare le attività svolte dalle risorse interne addette al ciclo passivo, ciclo attivo e tesoreria ovvero con focus relativamente alle seguenti aree: pagamenti/incassi, riconciliazione dei conti di cash pooling, cespiti, magazzino, provvigioni agenti e intermediazioni procuratori, bilancio d'esercizio civilistico e fiscale in conformità alle normative vigenti, stanziamenti mensili/annuali e calcolo imposte dirette (semestrale/annuale).

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Diploma ad indirizzo amministrazione e finanza e marketing e/o laurea triennale ad indirizzo economico;
- Aver maturato esperienza consolidata in ruolo analogo presso aziende strutturate e modernamente organizzate con un fatturato pari ad almeno 10 milioni di euro e 20 addetti;
- Aver maturato esperienza almeno biennale in attività di gestione dei processi amministrativi, in società che utilizzino SAP o altro ERP equivalente;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office;
- Buona conoscenza nell'utilizzo del gestionale SAP o altro ERP equivalente;
- Precisione, determinazione al raggiungimento degli obiettivi, capacità organizzative delle proprie attività e di quelle del team assegnato, maturate in realtà consolidate;
- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS).

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale ad indirizzo economico;
- Aver maturato esperienza anche breve nel ruolo di coordinatore di processi amministrativi e delle rispettive risorse;
- Aver maturato esperienza almeno quinquennale presso studi di Dottori Commercialisti -in attività di redazione del bilancio civilistico e calcolo delle imposte di società industriali (medie e grandi dimensioni);
- Aver partecipato periodicamente a corsi di formazione e aggiornamento normativo con particolare focus rispetto alle attività contabili e fiscali;
- Predisposizione al ragionamento analitico e abilità di calcolo, buon livello di autonomia nella gestione delle attività assegnate, capacità propositiva in particolare nella definizione di nuovi modelli operativi maturate in esperienze consolidate;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time cinque giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).
Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto **"Coordinatore/Coordinatrice Amministrazione"** entro e non oltre la giornata di venerdì 06 settembre 2024 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta a tutti i generi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale. Ad ogni candidata/candidato ritenuto idoneo Cogeme Nuove Energie trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 26 agosto 2024.