Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Per supportare il perseguimento dei propri obiettivi strategici e assicurare il presidio delle attività amministrative, finanziarie e di controllo, Cogeme Energia S.r.l. ricerca n. 1 Chief Financial Officer (CFO).

La figura ricercata, riportando direttamente al Direttore Generale, avrà la responsabilità di guidare e presidiare l'Area Amministrazione, Finanza e Controllo, assicurando la solidità economico-finanziaria della Società e supportando il management nelle scelte strategiche e di sviluppo.

Il ruolo prevede il coordinamento delle attività di pianificazione finanziaria, controllo di gestione, amministrazione, bilancio e fiscalità, nonché la gestione dei rapporti con istituti di credito, finanziatori, revisori, consulenti e organi di controllo. La risorsa sarà inoltre chiamata a garantire la predisposizione di budget, forecast, business plan e reporting direzionale, monitorando le performance aziendali e promuovendo azioni di miglioramento a supporto degli obiettivi di business.

Completano il perimetro di responsabilità il coordinamento del team dedicato, la supervisione dei processi amministrativi e finanziari svolti anche a favore di altre società del Gruppo e il contributo ai progetti di innovazione, digitalizzazione ed evoluzione dei sistemi di pianificazione e controllo.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, Economia, Finanza, Amministrazione Aziendale o discipline affini;
- Esperienza di almeno 8 anni in ruoli di responsabilità in ambito Amministrazione, Finanza e Controllo, di cui almeno 5 anni nel ruolo di CFO o posizione equivalente, maturata presso gruppi societari strutturati e con complessità organizzativa e dimensionale analoga;
- Esperienza consolidata nel controllo di gestione, con responsabilità nella pianificazione economico-finanziaria, nel monitoraggio delle performance aziendali e nell'individuazione di azioni di miglioramento a supporto degli obiettivi strategici;
- Solida esperienza in amministrazione e finanza, comprensiva della gestione dei processi amministrativi complessi, della fiscalità, della tesoreria e della pianificazione finanziaria di medio-lungo periodo;
- Esperienza consolidata nella predisposizione di business plan, piani industriali e piani finanziari pluriennali;
- Esperienza comprovata nella gestione della tesoreria aziendale, dei rapporti con il sistema bancario e delle operazioni di finanziamento a medio-lungo termine;
- Esperienza nella gestione di bilanci consolidati e di gruppi societari;
- Conoscenza approfondita dei principi contabili, dei processi di bilancio civilistico e consolidato, nonché delle attività di budgeting, forecasting e reporting direzionale;
- Capacità di analisi economico-finanziaria e di monitoraggio delle performance aziendali mediante KPI e strumenti di reporting;
- Esperienza nella gestione e nel coordinamento di team multidisciplinari e nella conduzione di progetti complessi di carattere organizzativo e trasversale;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ad Excel;

- Capacità di coordinamento di risorse, problem solving, leadership e predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, maturate in esperienze consolidate, lavorative e no;
- Patente B, automunita/o e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Possesso di master, specializzazioni o certificazioni in ambito Finance, Controllo di Gestione o Corporate Finance;
- Esperienza maturata nel coordinamento di operazioni straordinarie e processi di M&A, incluse attività di due diligence economico-finanziaria, valutazione d'impresa, integrazione societaria e governance post-acquisizione;
- Esperienza nella gestione di processi di integrazione organizzativa, gestionale e informatica, conseguenti a operazioni straordinarie e a progetti di riorganizzazione aziendale;
- Esperienza nello sviluppo di iniziative di business development, partnership industriali e progetti orientati alla crescita e all'innovazione aziendale;
- Esperienza nella gestione di progetti strategici e di project management, con responsabilità di coordinamento multidisciplinare, monitoraggio tempi, costi e risultati;
- Esperienza nella gestione di piani finanziari maturata presso società multiutility o aziende operanti nei settori energia, servizi pubblici locali o infrastrutture;
- Esperienza nella gestione e commercializzazione dell'energia, nei rapporti con enti regolatori e nell'ottimizzazione di incentivi e meccanismi di sostegno al settore energetico;
- Esperienza in progetti di digitalizzazione dei processi AFC e implementazione/migrazione di sistemi ERP;
- Conoscenza del sistema gestionale SAP e di strumenti di Business Intelligence;
- Capacità di effettuare valutazioni tecnico-economiche e analisi di fattibilità a supporto di investimenti, progetti innovativi e iniziative di sviluppo;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Capacità organizzative, affidabilità e propensione a lavorare per obiettivi, maturate in esperienze consolidate, lavorative e no;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 96 del 7.5.2026 e in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e non discriminazione, si informano i candidati che la posizione oggetto del presente avviso è regolata dal seguente trattamento di riferimento:

- **Tipologia di contratto**: inserimento con contratto a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Dirigenti Confservizi
- **Inquadramento previsto**: Dirigente
- **Qualifica**: Dirigente
- **Fascia retributiva prevista**: da € 90.000 € a € 110.000 lordi per 14 mensilità

I criteri di determinazione della retribuzione sono stabiliti in allineamento all'inquadramento contrattuale, profilo professionale, responsabilità affidate, competenze richieste, esperienza coerente con la posizione, eventuali criteri aziendali applicabili e accordi collettivi/aziendali vigenti

Eventuali componenti complementari o variabili previste per la posizione: Ticket restaurant 12€, Sistema di retribuzione variabile incentivante (MBO) con target secondo prassi aziendali, Autovettura

ad uso promiscuo; Attivazione delle posizioni relative alla Previdenza e all'Assistenza Sanitaria integrative.

La procedura di selezione è condotta secondo criteri neutri sotto il profilo del genere. Gli avvisi, i profili professionali e i titoli richiesti sono formulati in modo non discriminatorio, anche mediante l'utilizzo di denominazioni professionali inclusive o comunque riferibili a persone di ogni genere.

Per ampliare il numero di candidature in linea effettivamente con i requisiti richiesti, per la propria successiva valutazione, Cogeme Energia si avvarrà per la fase di preselezione della società di selezione JEFFERSON WELLS a cui, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dovranno essere inviate direttamente tutte le candidature, accedendo al seguente link:
https://www.jeffersonwells.it/it/jobb/1055394/cfo-group

Saranno prese in esame le candidature ricevute entro e non oltre la giornata del 06/11/2026

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Le informazioni sopra indicate sono fornite al fine di garantire una trattativa informata, trasparente e non discriminatoria sulla retribuzione, nel rispetto del principio di parità retributiva tra lavoratrici e lavoratori per lo stesso lavoro.

Cogeme Energia Srl non richiederà, né direttamente né indirettamente, informazioni relative alle retribuzioni percepite dai/dalle candidati/e negli attuali o precedenti rapporti di lavoro. Analogo divieto si applica ai soggetti eventualmente incaricati dalla Società di supportare la fase di selezione o assunzione.

Rovato, 21/10/2026