



Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Sales Assistant.

La risorsa inserita nell'Area Commerciale di Cogeme Energia S.r.l. si occuperà della gestione delle attività di Front Office e Call Center, curando il rapporto diretto con gli utenti per le forniture di energia elettrica e gas. Sarà di supporto nella gestione delle attivazioni dei contratti, nonché delle pratiche di voltura, subentro e cessazione, garantendo un servizio efficiente e puntuale. Si occuperà inoltre della registrazione e dell'aggiornamento delle richieste degli utenti, con particolare attenzione alle modifiche anagrafiche e alla gestione delle informazioni relative a fatturazione, incasso e morosità.

Requisiti indispensabili richiesti per la posizione oggetto della selezione:

- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Esperienza anche breve in attività commerciali maturata presso aziende che operano nel settore energy;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, del pacchetto Office;
- Conoscenza anche base nell'utilizzo di sistemi CRM;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e no
- Patente B, automunita/o e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea triennale in Discipline economiche/tecnico/scientifiche;
- Buona conoscenza del mercato energetico delle tariffe gas e delle normative cogenti;
- Conoscenza nell'utilizzo sistema WATTSDAT Digital Energy;
- Proattività, motivazione al ruolo, capacità di ragionamento analitico;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "Sales Assistant" entro e non oltre la giornata del **21 novembre 2025** e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e a una prova scritta. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 10 novembre 2025