



Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Specialist bilancio, consolidato e fiscalità

La figura di Specialist Contabilità Generale, Bilancio e Fiscalità presidia in autonomia i processi contabili, fiscali e di chiusura aziendale, garantendo affidabilità del dato amministrativo e conformità normativa. La risorsa gestisce la contabilità generale, le chiusure periodiche e le scritture di assestamento, assicurando la corretta applicazione dei principi contabili e la quadratura dei dati. Si occupa inoltre degli adempimenti IVA, delle ritenute d'acconto, della predisposizione dei modelli F24 e della contabilizzazione del costo del personale, monitorando scadenze fiscali e contributive. Cura la gestione dei cespiti e supporta la predisposizione del bilancio d'esercizio civilistico e fiscale secondo i principi OIC, coordinandosi con consulenti e revisori. Il ruolo richiede precisione, autonomia operativa, forte orientamento al controllo e capacità di analisi del dato a supporto delle decisioni aziendali.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Diploma indirizzo economico-amministrativo
- Aver maturato esperienza almeno triennale in ruolo analogo (contabilità generale, bilancio e fiscalità) presso aziende strutturate e modernamente organizzate o studi professionali di medie dimensioni;
- Ottima conoscenza della contabilità generale e analitica;
- Conoscenza approfondita dei principali adempimenti IVA, fiscali e contributivi;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e del pacchetto Office in particolare di Excel;
- Precisione, capacità di problem solving, attenzione al dettaglio, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Patente B, automunita/o e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea triennale in materie economiche;
- Esperienza almeno biennale maturata presso società multiutility;
- Conoscenza principi contabili OIC e normativa fiscale italiana;
- Conoscenza strumenti gestionali ERP;
- Capacità organizzative, affidabilità e capacità di analisi critica del dato, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time cinque giorni (da lunedì a venerdì) – Sede di Rovato.

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 96 del 7.5.2026 e in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e non discriminazione, si informano i candidati che la posizione oggetto del presente avviso è regolata dal seguente trattamento di riferimento:

- **Tipologia di contratto:** inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua, CNEL K321.
- **Inquadramento previsto:** livello 4°
- **Qualifica:** Impiegato
- **Fascia retributiva prevista:** da € 32.000€ a € 38.000 lordi per 14 mensilità

I criteri di determinazione della retribuzione sono stabiliti in allineamento all'inquadramento contrattuale, profilo professionale, responsabilità affidate, competenze richieste, esperienza coerente con la posizione, eventuali criteri aziendali applicabili e accordi collettivi/aziendali vigenti.

- **Eventuali componenti complementari o variabili previste per la posizione:** premio di risultato convertibile in welfare, ticket restaurant 12€

Le informazioni sono fornite al fine di garantire una trattativa informata, trasparente e non discriminatoria sulla retribuzione, nel rispetto del principio di parità retributiva tra lavoratrici e lavoratori per lo stesso lavoro o per lavoro di pari valore.

Cogeme Energia Srl non richiederà, né direttamente né indirettamente, informazioni relative alle retribuzioni percepite dai/dalle candidati/e negli attuali o precedenti rapporti di lavoro. Analogo divieto si applica ai soggetti eventualmente incaricati dalla Società di supportare la fase di selezione o assunzione.

La procedura di selezione è condotta secondo criteri neutri sotto il profilo del genere. Gli avvisi, i profili professionali e i titoli richiesti sono formulati in modo non discriminatorio.

Per ampliare il numero di candidature in linea effettivamente con i requisiti richiesti, per la propria successiva valutazione, Cogeme Energia si avvarrà per la fase di preselezione della società di selezione **JEFFERSON WELLS** a cui, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dovranno essere inviate direttamente tutte le candidature, accedendo al seguente link:

<https://www.jeffersonwells.it/it/job/1017190>

Saranno prese in esame le candidature ricevute entro e non oltre la giornata del **09 luglio 2026**.

La società incaricata della preselezione/selezione si impegna a svolgere l'attività affidata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pari opportunità e neutralità di genere, nonché a non richiedere, acquisire o sollecitare, neppure indirettamente, informazioni relative alle retribuzioni attuali o pregresse dei/delle candidati/e. La società incaricata si impegna altresì a utilizzare criteri di valutazione oggettivi, coerenti con la job description e neutrali sotto il profilo del genere.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e a un'eventuale prova scritta. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di **18 mesi**, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 24 giugno 2026.