



**Cogeme Energia S.r.l., società del gruppo Cogeme, nasce per fornire energia elettrica e gas, fotovoltaico, e-mobility, geotermia e si occupa anche di teleriscaldamento ed efficienza energetica, lavorando da sempre al fianco di privati, professionisti, PMI, Industrie e pubbliche amministrazioni. La società, attraverso il suo reparto di ingegneria, progetta, realizza e gestisce impianti energetici utility scale a fonte rinnovabile e tradizionale. Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle sue attività, ricerca n. 1 Coordinatore back office.**

La risorsa, in riporto al Responsabile Area mercato e back figura, - coordina e sviluppa le attività post-vendita relative alla logistica gas ed energia elettrica in riferimento ad un portafoglio clienti in rapido sviluppo, nel pieno rispetto del calendario scadenze e delle urgenze, incluse le richieste di attivazione, sospensione, switch e recessi. Si occupa di tutte le attività di back office tramite i portali dei distributori e il SII, allineando i dati nel sistema operativo in uso. Si occupa della redazione della contrattualistica e del monitoraggio delle garanzie necessarie allo svolgimento dell'operatività (DL, TSO, Autorità, AU). Collabora con le aree commerciale e fatturazione, assicurandosi che le informazioni siano conformi alla normativa, e fornisce report al management.

**Requisiti indispensabili richiesti sono:**

- ✓ Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo Tecnico/Economico
- ✓ Pregressa esperienza di almeno 4 anni nel ruolo di back office specialist maturata nel settore energia elettrica e gas;
- ✓ Pregressa esperienza di almeno 2 anni di attività continuativa nel ruolo specifico di coordinatore nel settore dell'energia elettrica e del gas.
- ✓ Conoscenza del Sistema Informativo Integrato (SII) di AU;
- ✓ Conoscenza dei portali dei distributori;
- ✓ Conoscenza del mercato elettrico/gas italiano;
- ✓ Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e del pacchetto Office, in particolare Excel,
- ✓ Precisione, determinazione al raggiungimento degli obiettivi, predisposizione ai rapporti personali e al lavoro di gruppo evidenziate dalle esperienze maturata,
- ✓ Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento;

**In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:**

- ✓ Laurea in discipline economiche/tecnico/scientifiche (economia/ingegneria o cultura equivalente).
- ✓ Conoscenza del sistema di gestione Digital Energy (Wattsdat);
- ✓ Conoscenza dei contratti di fornitura Energia Elettrica e Gas;
- ✓ Nozioni di fatturazione fornitura Energia Elettrica e Gas.
- ✓ Disponibilità immediata o nel breve periodo.

**Orario di lavoro e sede:** full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

**Tipologia di contratto:** inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "Coordinatore Back office" entro e non oltre la giornata 18/05/2025 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale. Ad ogni candidato/a ritenuto idoneo Cogeme Energia trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 24/04/2025